



**COMUNE DI MONZA
ASSESSORATO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Direzione Sviluppo Economico e Valorizzazione Asset Patrimoniali e Territoriali
Servizio SUAP e Polizia Amministrativa

**INTERVENTI PER ATTIVITA' COMMERCIALI INTERESSATE DA LAVORI DI PUBBLICA
UTILITA' - AREA CANTIERE S.S. 36.
EROGAZIONE CONTRIBUTI**

BANDO APERTO DAL 26 GENNAIO 2014 AL 31 MARZO 2014

ART. 1 - PREMESSE E FINALITA'

Il Comune di Monza, con Deliberazione della Giunta comunale n. 683/2013, ha approvato Convenzione con Regione Lombardia per interventi per attività commerciali interessate da lavori di pubblica utilità riguardanti la SS 36, in attuazione delle D.G.R. 17 maggio 2013 n. X/149 e 25 ottobre 2013 n. X/830, con la finalità di favorire la ripresa degli investimenti e l'ulteriore qualificazione delle attività commerciali stesse, sostenere il settore ed evitare l'impoverimento della rete commerciale di prossimità.

ART. 2 - RISORSE DISPONIBILI

Le risorse finanziate per l'attuazione del presente bando ammontano ad € 200.000,00 delle quali € 100.000,00 finanziate dal Comune di Monza ed € 100.000,00 erogate da Regione Lombardia.

Di tali risorse, l'importo di € 10.000,00 non viene messo a bando ma rimane nella disponibilità del Comune di Monza per l'organizzazione di eventi e di iniziative di animazione urbana da attivare nel semestre successivo alla chiusura del cantiere.

ART. 3 - SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA

Sono ammessi ai benefici del presente bando le imprese, o consorzi di imprese, che rispondano ai seguenti requisiti:

- a) rientrare nella definizione di micro e piccola impresa di cui alla Raccomandazione della Commissione Europea n. 2003/361/CE del 6 maggio 2003 e recepita a livello nazionale dal decreto Ministeriale del Ministero delle attività produttive 18 aprile 2005: "Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri d'individuazione delle piccole e medie imprese";
- b) essere iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Monza e della Brianza;
- c) essere in regola con il pagamento annuale del Diritto annuale alla Camera di Commercio;
- d) essere in regola con il versamento degli oneri contributivi attestato dal DURC - Documento Unico di regolarità Contributiva oppure avere in corso un piano rateizzato di rientro con l'INPS;

- e) essere ubicate nell'area riportata nell'allegato 1, ovvero nell'area di 300 metri dalla linea di galleggiamento del cantiere, salvo quelle attività che, ai sensi della D.G.R. n. X/830 del 25.10.2013, non abbiano subito limitazioni di accesso veicolare o pedonale
- f) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- g) non aver ricevuto altro contributo per la medesima tipologia di intervento - oggetto del presente bando - a seguito di altre direttive comunitarie, statali, regionali, comunali;
- h) non rientrano nella categoria di "compro/vendo oro", essendo quest'ultima esclusa dall'ambito di competenza delle Amministrazioni comunali.

ART. 4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTI FINANZIABILI E RELATIVE RISORSE

Sono state individuate le seguenti tipologie di interventi:

- 1) Contributo a fondo perduto in conto esercizio (gestione), per un importo complessivo finanziabile pari ad € 50.000,00.

Sono ammissibili per questo punto le seguenti spese, al netto di IVA, sconti, abbuoni ed oneri accessori, sostenute nel periodo 1 ottobre 2013/1 ottobre 2014 (fatto salvo quanto indicato relativamente ai canoni di locazione):

- spese afferenti a pubblicità e promozione (es.: progettazione e sviluppo sito internet, implementazione dell'e-commerce, programmi di marketing e comunicazione). Il contributo, non potrà essere superiore al 20% della spesa complessiva sostenuta e comunque non potrà superare l'importo massimo di € 250,00;
- formazione e qualificazione obbligatorie e facoltativa (esempio corsi di lingue, marketing ecc.) del personale regolarmente assunto (apprendistato e forme di consulenza o rapporti a tempo determinato esclusi). Il contributo, non potrà essere superiore al 20% della spesa complessiva sostenuta e comunque non potrà superare l'importo massimo di € 250,00 a dipendente.
- canoni di locazione per immobili risultanti quale sede operativa dell'azienda, in ragione del 10% delle spese sostenute da settembre 2012 a settembre 2014 e comunque non superiore all'importo massimo complessivo di € 1.500,00 per singola unità operativa;

Non sono ammissibili le spese sostenute per acquisto di materiali ed attrezzature usati.

- 2) Contributo economico a favore delle micro imprese commerciali per l'assunzione di personale a tempo indeterminato (comprese le stabilizzazioni di personale precario), per un importo complessivo finanziabile pari ad € 40.000,00.

Per il seguente intervento sono ammissibili le seguenti spese: oneri per contributi completamente a carico dell'impresa (INAIL, INPS, TFR).

Il contributo verrà concesso per le spese sostenute dal 1 ottobre 2013 al 15 aprile 2015 in ragione del 50% annuo e per un massimo di due dipendenti per Società.

- 3) Contributo del 50% e comunque non superiore ad € 1.250,00 per singola attività, dell'importo dovuto ed effettivamente corrisposto per gli anni 2013 e 2014 per tributi locali (TARES, COSAP, ICP), per un importo complessivo

finanziabile pari ad € 50.000,00. Questo contributo non è cumulabile con eventuali altri rimborsi già ottenuti dall'impresa per la stessa tipologia di spesa.

- 4) Contributo a fondo perduto del 50% della spesa complessiva sostenuta, e comunque sino ad un importo massimo di € 3.000,00 per singola sede operativa, per investimenti finalizzati alla riqualificazione degli esercizi (illuminazione, insegne, vetrine, arredi funzionali all'attività esercitata) durante il periodo del cantiere, a decorrere dal giorno 1 settembre 2012 e nel semestre successivo alla chiusura del cantiere, per un importo complessivo finanziabile pari ad € 50.000,00;

Le voci di spesa verranno prese in considerazione, al netto di IVA, sconti, abbuoni ed oneri accessori nonché di rimborsi da parte di Società di Assicurazioni.

- Non sono ammissibili spese sostenute per l'acquisto di materiali ed attrezzature usati.

ART. 5 - CRITERI, PREMIALITA' E PENALITA'

- 1) **CRITERI:** Il criterio che verrà seguito per l'attribuzione del contributo sarà l'ordine cronologico di presentazione delle domande. Verranno prese in considerazione le richieste nei limiti delle risorse disponibili.
- 2) **PREMIALITA':** per ogni tipologia di intervento di cui al precedente art. 4 del presente bando sono riconosciute 3 (tre) erogazioni di contributo, scollegate dal criterio cronologico, riconducibili alle categorie di seguito elencate (quindi n. 12 erogazioni complessive):
 - **Impresa Giovane:** se il titolare dell'impresa o almeno il 50% dei suoi soci non abbiano ancora compiuto il 36° (trentaseiesimo) anno d'età entro l'anno 2014;
 - **Imprenditorialità Femminile:** se l'attività è a prevalenza femminile, ovvero la cui titolare o almeno il 50% dei soci siano donne;
 - **"Negozio Storico":** se l'attività è stata riconosciuta tale ai sensi della D.G.R. n. VIII/8886 del 20 gennaio 2009: "Modalità di riconoscimento e valorizzazione dei luoghi storici del commercio in Lombardia" e precedenti, entro l'anno 2014.
- 3) **PENALITA':** verrà attribuita penalità, consistente nello scorrimento all'ultimo posto della graduatoria, alle imprese, o consorzi di imprese che risultino possessori di slot machine, salvo il caso in cui siano state rimosse al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione al presente bando e con l'impegno a non provvedere ad ulteriori installazioni per 3 (tre) anni dall'erogazione del contributo, anche in caso di subingresso.

ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

E' possibile presentare domanda unica per PIU' TIPOLOGIE DI INTERVENTO di cui all'art. 4 del presente bando. Ogni richiesta sarà valutata nella graduatoria di riferimento.

La domanda, da presentarsi solo ed esclusivamente secondo le modalità di cui all'allegato n. 2 al presente bando, a pena inammissibilità, corredata dalla

scansione del documento di identità in corso di validità del richiedente (titolare/legale rappresentante) dovrà essere presentata esclusivamente on line, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta certificata del Comune di Monza: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 17,00 del giorno 31 marzo 2014, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando.

ART. 7 - ISTRUTTORIA E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

L'esame delle domande sarà svolto da una commissione appositamente costituita, composta da un rappresentante del Comune di Monza, un rappresentante di Regione Lombardia ed un rappresentante di Unione Commercianti di Monza. Nell'istruttoria verrà verificata l'ammissibilità della domanda rispetto ai requisiti soggettivi dei richiedenti, alla compatibilità del contributo con le prescrizioni del presente bando ed al rispetto dei termini e delle modalità di partecipazione in esso previste.

Entro 30 giorni dalla chiusura del bando, la commissione provvederà ad espletare l'istruttoria ed a definire la graduatoria finale dei beneficiari, sulla base dell'ordine cronologico derivante dalla data di spedizione,

Nel corso dell'istruttoria, la commissione si riserva la facoltà di richiedere all'impresa ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda. Il mancato invio della documentazione entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrente dalla data di ricevimento della richiesta, comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

Le domande dichiarate ammissibili accederanno al contributo in base alla posizione raggiunta in graduatoria sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Nel caso di rinuncia da parte dei beneficiari o di avanzi nelle disponibilità attribuite per ciascuna tipologia di intervento, il Comune di Monza si riserva la possibilità, con apposita deliberazione della Giunta comunale, di procedere all'attribuzione dei contributi alle istanze giacenti secondo l'ordine cronologico di presentazione e/o di rimodulare la distribuzione delle risorse disponibili nelle varie tipologie di intervento.

ART. 8 - ESITO DELL'ISTRUTTORIA

L'esito dell'istruttoria e l'ammissione ai contributi verranno comunicati, entro 15 (quindici) giorni dall'approvazione della graduatoria, a tutte le imprese partecipanti al bando attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Monza e sul sito web www.comune.monza.it.

ART. 9 - CONCLUSIONI DELLE ATTIVITA' E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Entro il 15 aprile 2015 le imprese dovranno presentare al Comune rendiconto delle spese sostenute, secondo le modalità di cui all'allegato n. 3 al presente bando, a pena di inammissibilità, corredato dalla scansione del documento di identità in corso di validità del richiedente (titolare/legale rappresentante), esclusivamente a mezzo

Posta	Elettronica	Certificata	all'indirizzo
-------	-------------	-------------	---------------

protocollocert@comunedimonza.legalmail.it.

- copia delle fatture di spesa, accompagnate dalla copia del bonifico bancario o di altre forme tracciabili di pagamento, a dimostrazione dell'avvenuto pagamento, rilasciate dai fornitori delle prestazioni e dei beni di cui all'art. 4, punti 1 e 4, del presente bando;
- estratto conto bancario;
- una relazione complessiva con la descrizione delle attività realizzate;
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del titolare/legale rappresentante dell'impresa.

La mancata presentazione di uno o più documenti sopra indicati determinerà la mancata erogazione del contributo concesso per l'intervento non documentato.

Le fatture, a pena di inammissibilità, devono fare esplicito riferimento alle prestazioni effettuate e/o ai beni forniti.

ART. 10 - EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Comune di Monza procederà alla liquidazione del contributo in unica soluzione, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della rendicontazione, al netto della ritenuta d'acconto del 4% ex art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600, se dovuta, e comunque entro e non oltre il 30 maggio 2015, previa verifica della documentazione presentata.

ART. 11 - ISPEZIONE E CONTROLLI

Il Comune può disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli presso la sede del beneficiario sulle spese oggetto di intervento. Tali controlli sono finalizzati a verificare:

- lo stato di attuazione, nel rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione;
- la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal soggetto beneficiario.

A tal fine i beneficiari sono tenuti a conservare tutta la documentazione degli interventi ammessi a contributi ed i giustificativi di spesa per un periodo non inferiore a 10 (dieci) anni successivi alla data di erogazione del contributo.

ART. 12 - REVOCHE E SANZIONI

Il contributo assegnato è soggetto a revoca qualora:

- risultino mendaci le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al contributo;
- non vengano rispettate tutte le indicazioni e gli obblighi contenuti nel presente bando, ed in particolare:
 1. che il soggetto beneficiario non abbia realizzato l'investimento o sostenuto le spese ammessi a contributo;
 2. che le attività non siano state realizzate in conformità con le dichiarazioni contenute nella domanda ammessa a contributo e secondo le categorie di spesa contenute nel preventivo;
 3. che siano intervenuti il subentro di soggetti diversi dal beneficiario o variazioni del soggetto giuridico da parte del beneficiario del contributo, senza impegno di rispetto delle condizioni previste nel presente bando.

Oltre alle sopra citate cause di revoca si applicano per intero le disposizioni contenute nel D.Lgs 123/98 in merito alle revoche ed alle sanzioni.

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo concesso e/o alla realizzazione del programma di spesa, debbono darne immediata comunicazione al Comune che provvederà ad adottare provvedimento di revoca.

ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, che:
titolo del trattamento dei dati è il Comune di Monza, nella persona del Sindaco pro-tempore, piazza Trento e Trieste s.n.c., 20900 Monza;
responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dello Sviluppo Economico della Direzione Sviluppo Economico e Valorizzazione Asset Patrimoniali e Territoriali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'erogazione dei contributi previsti dal presente bando. L'eventuale mancato conferimento comporta la decadenza del diritto al beneficio.

I dati acquisiti verranno trattati con modalità manuale ed informatica e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono stati comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui ai commi 1, 3 e 4 dell'art. 7 del citato D.Lgs 30.06.2003 n. 196.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente dello Sviluppo Economico della Direzione sviluppo Economico e Valorizzazione Asset Patrimoniali e Territoriali.

E' possibile ricevere informazioni e chiarimenti in ordine al contenuto del presente bando e della modulistica predisposta per la formulazione della domanda e delle autocertificazioni da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contattando il seguente numero telefonico: UFFICIO SUAP del Comune di Monza 039.2374304

ALLEGATI:

- 1) INQUADRAMENTO TERRITORIALE
- 2) MODELLO DI DOMANDA CON DICHIARAZIONE SLOT - MACHINE
- 3) MODELLO RENDICONTAZIONE